

STEINERSKOLE
FORBUNDET

Regler og retningslinjer for Steinerskolenes ombudsordning

Vedtatt av rådet i Steinerskoleforbundet (SF)
den 3. februar 2006,
endret i rådsmøte 15. oktober 2008
endret i rådsmøtet 19. april 2013

Redaksjonell endring i styremøte 4. des. 2021

Tilsluttet av Steinerskolenes Foreldreforbund
(SFF) den 13. juni 2008.

1. ETABLERING OG FORMÅL

1. **Steinerskolenes Ombudsordning** er opprettet i fellesskap av Steinerskoleforbundet (SF) og Steinerskolenes Foreldreforbund (SFF).
2. **Formålet** med ordningen er å bidra til å støtte og sikre kommunikasjon innen skolene og mellom foreldre, elever og den enkelte skole, enten gjennom rådgivning eller gjennom bistand til å løse oppståtte konflikter.

2. RETNINGSLINJER FOR OMBUDET VIRKSOMHET

1. Parter

Elevenes foresatte, skolenes ansatte og skolens organer kan be ombudet om bistand i en pågående eller forestående sak.

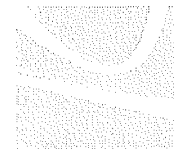
Skolene ved skolens ledelse som er medlemmer av Steinerskoleforbundet (SF), er forpliktet til å delta i megling dersom ombudet vurderer en sak dithen at det kreves.

2. Mandat

Ombudets bistand kan gå ut på rådgivning og hjelp i saksforhold hvor det kan bli eller er blitt krevende å få til en god dialog.

Siktemålet med ombudets inntreden er å gi partene hjelp til selv å finne frem til de gode løsninger. Ingen av partene kan påtvinges en løsning. Ombudet har ingen besluttende myndighet uten at dette følger av avtale mellom partene i den enkelte sak. Partene kan, etter at forsøk på megling har vært gjennomført uten at dette har ført til løsning, bli enige om å be ombudet om å avgi rådgivende uttalelse i saken. Dersom partene blir enige om at ombudet skal avgjøre en sak, kan dette skje ved at alle ombudets medlemmer trer sammen og avgjør saken ved voldgift.

En part kan i forestående sak be ombud om råd om behandlingsprosedyre. Ombudets mandat er i disse tilfellene begrenset til rådgivning om prosessen.



STEINERSKOLE
FORBUNDET

Ombudet avtaler med partene det nærmere innholdet i rådgiving og bistand som skal skje i den enkelte saken.

Ombudet kan i anonymisert form bearbeide uttalelser og avgjørelser som har generell interesse for flere skoler.

3. Igangsetting av saker for Ombudet

Den part som fremmer en sak for Ombudet, må gi en kort skriftlig redegjørelse for saken.

Redegjørelsen må inneholde

- oversikt over hvem som er parter i saken
- kort angivelse og beskrivelse av tvistetemaer i saken, eventuelt hva som kan bli tvistetemaer hvis henvendelsen gjelder rådgivning etter punkt 2.2, 3. avsnitt, og
- angivelse av saksgangen (korrespondanse og møter) frem til saken bringes inn for ombudet

4. Kostnadsdekning

SF dekker alle utgifter som påløper ombudsordningen.

3. SAKSBEHANDLING OG OMBUDETS FORRETNINGSORDEN

1. Oppnevning mv. av Ombudets medlemmer

Ombudet har 3 medlemmer.

SF og SFF utnevner ett medlem hver. De to forbund blir enige om et 3. medlem som skal være gruppens leder. Medlemmene velges for en periode av 4 år av gangen.

Lederen bør inneha erfaring innen konflikthåndtering og ha bred livserfaring.

Medlemmer som ikke tar gjenvalg, kan ved behov avslutte løpende saker.

2. Arbeidsmåte

Når sak innkommer, skal Ombudet snarest vurdere om saken egner seg for ombudsbehandling. Hvis saken vurderes uegnet for Ombudet, skal dette meddeles innsender skriftlig og med begrunnelse.

Hvis saken er egnet for Ombudsbehandling, skal andre parter tilskrives med underretning om at sak er kommet inn og med oppfordring til å akseptere at Ombudet behandler saken.

Når partene har akseptert Ombudets behandling, skal saken normalt tildeles ett av ombudets medlemmer som normalt skal stå for den videre saksbehandlingen.

Ombudet avgjør selv om og hvordan en sak skal behandles innenfor rammene av mandatet og innenfor de rammene som partene har akseptert.

Ombudets bistand i konfliktsaker kan bestå i

- samtaleledelse der Ombudet forestår strukturering av dialog i fellesmøte mellom partene,
- samtaleformidling der Ombudet formidler partenes synspunkter til hverandre og bidrar til at dette skjer i former som er konfliktdepende, eller
- meglings som i tillegg til virkemidlene samtaleledelse og – formidling, går ut på aktivitet med å bidra til løsningsforslag.

Dersom partene ønsker at Ombudet skal avgjøre saken, skjer dette ved voldgift etter bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2005 nr. 25, der alle ombudets medlemmer utgjør voldgiftsretten.

Dersom det er nødvendig for oppnåelse av tvangskraft i sak der partene selv har kommet frem til en avtalt løsning, kan et av ombudets medlemmer med partenes samtykke fastsette avtalen som rettskraftig gjennom enmannsvoldgift.

3. Økonomi

Medlemmene får dekket reise- og oppholdsutgifter etter Statens regulativ. Videre dekkes tapt arbeidsfortjeneste. Medlemmene får videre honorar for arbeidet, avtalt med hver enkelt. Avtaler gjøres med styret i SF.

4. Informasjon.

Informasjon om Ombudet for Steinerskolene legges ut på forbundenes hjemmesider www.steinerskolen.no og www.foreldrene.no. Samtlige medlemsskoler informerer videre sine foreldre skriftlig ved begynnelsen av hvert skoleår. Dersom det oppstår konfliktsituasjoner har dessuten den enkelte skole plikt til i den enkelte sak å opplyse/minne alle potensielle parter om Ombudets rolle og mandat.

5. Rapportering

Ombudet avgir årlig en skriftlig rapport i generell form om behovet for organet og det løpende arbeid til de samme styrer. Denne rapporten legges ut på forbundenes hjemmesider.

Ombudet holder styrene i SF og SFF orientert om virksomheten minst en gang i året i samlet møte. SF har ansvar for innkalling til slikt møte.