

Oslo, oktober 2020

Vitnemål

Vitnemålet er det offisielle dokumentet elevene mottar etter fullført grunnskole og gir grunnlag for inntak i videregående skole. Vitnemålet skal inneholde skriftlige sluttvurderinger i fagene som eleven har hatt i 10. klasse, samt eventuelt fag som er avsluttet i 8. og 9. klasse. Aktuelle fagoversikter kan samles i et eget dokument eller inngå som en del av vitnemålet. Sluttvurderingene bør ordnes i samme rekkefølge som fagene i Steinerskolens læreplan. Vitnemålet skal ha en forside med skolens navn/logo, elevens fulle navn, fødselsdato og avgangår. Vitnemålet skal inneholde sluttvurdering i orden og atferd, samt oversikt over fravær i 8. - 10. klasse.

Vitnemålet skal undertegnes av daglig leder og klasselærer.

Alle faglærere skal gi eleven vurderinger i sine fag, og daglig leder er ansvarlig for at dette blir gjort. Skolen skal ha et system for å kvalitetssikre vurderingene og påse at vurderinger og vitnemål har et enhetlig preg.

Hver sluttvurdering skal avsluttes med en konklusjon som angir et presist kompetansenivå i faget. Vurderingene må være konsistente med tanke på både innhold og kompetansemål i faget. For at oppsummeringen skal få en enhetlig ordlyd, bør følgende formuleringer brukes:

Samlet vurdering:

- Særdeles god kompetanse i faget
- Meget god kompetanse i faget
- God kompetanse i faget
- Nokså god kompetanse i faget
- Lav kompetanse i faget
- Svært lav kompetanse i faget
- Ikke vurderingsgrunnlag i faget

Disse formuleringene gir skolen et grunnlag for å oversette vurderingene til poeng, dersom kommunens inntakskontor krever dette i forbindelse med opptak til videregående skole. Vurderingen «særdeles god kompetanse» tilsvarer tallet 6 i offentlig skole. De forskjellige skolene vil ha opparbeidet seg ulik praksis og ulike avtaler i sine respektive kommuner. Elevene skal få kjennskap til innholdet og grunnlaget for poengsettingen. En eventuell skriftlig oversikt over poengberegningen som fremkommer er ikke et offisielt dokument.

Ved vurderingen i orden og i atferd skal følgende formuleringer benyttes:

- God. Vanlig god orden og vanlig god atferd
- Nokså god. Klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd.
- Lite god. Store avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd.

Halvårsvurdering

Halvårsvurderingen i 10. klasse skiller seg ut fra andre underveisvurderinger ved at det er behov for tydeligere angivelse av nivå i fagene. Halvårsvurdering i fag er en del av underveisvurderingen og skal vise kompetansen til eleven i faget og gi rettledning om hvordan eleven kan øke kompetansen sin. Det er en fordel om fag som undervises i kun én periode i løpet av skoleåret - som for eksempel enkelte hovedfagsperioder og kunst- og håndverksfag - vurderes halvveis i perioden, gjerne skriftlig, uansett når på året undervisningen gjennomføres.

Halvårsvurdering i orden og i atferd er en del av underveisvurderingen.

Kontaktlæreren skal gi halvårsvurdering i orden og i atferd i samarbeid med elevens andre lærere.

Sluttvurdering

De skriftlige sluttvurderingene i steinerskolens grunnskole skal gi informasjon om elevens kompetanse og faglige nivå i fagene ved avslutningen av opplæringen, i henhold til kompetansemålene i den læreplanen skolen har fått godkjent etter friskolelova § 2-3. Sluttvurderingene må baseres på et bredt vurderingsgrunnlag som samlet viser kompetansen eleven har i faget, jf. Forskrift til friskolelova § 3-3. Eleven skal bli gjort kjent med hva det er lagt vekt på i fastsettelsen av sluttvurderingene.

Sluttvurderinger er enkeltvedtak og kan påklages ifølge retningslinjer for klager.

Varsling

Foreldrene/foresatte skal varsles skriftlig dersom det er fare for at det ikke er grunnlag for vurdering i ett eller flere fag.

Foreldrene/foresatte skal også varsles skriftlig dersom det er fare for at eleven ikke får vanlig god orden og vanlig god atferd.

Varselet skal gis uten ugrunnet opphold. Varselet skal gi eleven mulighet til å skaffe grunnlag for vurdering, eller gi eleven mulighet til å forbedre vurderingen i orden eller atferd.

Klagebehandling

Generelt

Elever/foresatte skal få skriftlig informasjon om klagefrist og hvem som er klageinstans.

- Elev/foresatte kan klage på de skriftlige vurderingene i fag, på vurderingen i orden og atferd, samt på vedtak om ikke å gi sluttvurdering. Skolen er klageinstans. Egne prosedyrer på skolen for behandling av klager.

- Elev/foresatte kan klage på saksbehandlingsfeil og feil i prosedyre. Fylkesmannen er klageinstans. Egne rutiner er klart definert i Forskrift til friskolelova. Ulik prosedyre ved klage på vurdering i fag og vurdering i orden/atferd.
- Klager eleven måtte ha med hensyn til inntak på videregående skole skal ikke rettes til skolen.

Klageprosedyrene skal være avsluttet i god tid, slik at vitnemålet kan ferdigstilles til siste skoledag.

Hva det kan klages på

Det kan klages på de skriftlige sluttvurderingene. Det kan også klages på et eventuelt vedtak om ikke å gi sluttvurdering.

Hvem som kan klage

Elever eller dem som disse gir skriftlig fullmakt, har klagerett. Foreldre eller de foresatte til umyndige elever har selvstendig klagerett. Dersom eleven er under 15 år, kan de ikke klage uten skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

Klageinstans

Klageinstansen er skolen der eleven har hatt opplæringen.

Avgjørelse i klagesaker

Behandling av klage på sluttvurderingen kan føre til at vurderingen blir stående, eller til at denne blir endret til gunst eller ugunst for klageren. Avgjørelsen skal begrunnes. Den er endelig og kan ikke klages på.

Avgjørelsen er et enkeltvedtak. Videre klagemulighet er begrenset til klage på feil i saksbehandlingen, med en klagefrist på tre uker jf. Forvaltningsloven.

Saksgangen ved klage

Eleven og de foresatte skal få opplysninger om muligheten til å klage, klagefristen og om hva klagen skal inneholde, i samsvar med forvaltningslova § 29, § 30, § 31 og § 32.

Klagefrister

Fristen for å klage på sluttvurderinger er ti dager. Fristen skal regnes fra tidspunktet når meldingen om vedtaket er kommet fram til den som har klagerett, eller når den som har klagerett burde ha gjort seg kjent med vedtaket. Sluttvurderingene skal gjøres kjent for eleven slik at klageprosessen er ferdig før vitnemålutdelingen siste skoledag.

Formkrav

Klagen må fremmes skriftlig, og underskrives av klageren eller eventuelt av en med fullmakt. Klagen skal inneholde en beskrivelse av hva det klages på, og årsaken til klagen.

Rett til begrunnelse

Foreldre/foresatte kan innenfor klagefristen kreve en begrunnelse for vurderingen. Begrunnelsen skal gis av en lærer som har vært med å vurdere eleven og fastsatt sluttvurderingen i det aktuelle faget. Normalt vil den skriftlige sluttvurderingen være en slik begrunnelse.

Tilsvarende gjelder for rett til begrunnelse av sluttvurdering i orden og i atferd. Denne skal gis av kontaktlærer/klasselærer.

Klage på skolens saksgang ved vurdering i fag

Hvis man mener det foreligger feil i prosedyre/saksbehandling skal klage rettes til Fylkesmannen og sendes via skolen. Faglærer skal legge ved begrunnelsen for hvordan vurderingen er fremkommet og daglig leder, eller den som styret har utpekt, skal legge ved skolens prosedyre og saksbehandlingen som er gjort på skolen. Etter behandling hos Fylkesmannen, sendes saken tilbake til skolen. Dersom klagen blir funnet begrunnet, skal daglig leder og faglærer gjennomføre ny vurdering, daglig leder fastsetter endelig sluttvurdering. Den nye avgjørelsen kan det ikke klages på.

Klage på skolens saksgang ved vurdering i orden og i atferd

Ved klage på fastsettelse av vurdering i orden og i atferd skal kontaktlæreren til eleven redegjøre for hvilke vurderinger i orden og i atferd som har vært gitt tidligere, hvilke tiltak skolen har iverksatt for å rette på forholdene, og en grundig begrunnelse for vurderingen som er gjort. Kopier av ordensreglement for skolen, utskrift av protokoll som viser hvordan skolen har behandlet saken m.m., skal legges ved redegjørelsen. Det skal også redegjøres for om hjemmet har vært varslet om at vurderingen kunne bli satt ned, og eventuell annen korrespondanse med foreldre eller foresatte. Klageren skal ha kopi av redegjørelsene. Klageinstansen er Fylkesmannen i hvert fylke. Fylkesmannen avgjør om klagen skal føre til at vurderingen blir endret til gunst eller ugunst for klageren.

Forslag til fremdriftsplan

I løpet av 9. klasse:

Informasjon til elever og foreldre/foresatte om prosedyrer for vitnemål i 10. klasse.

Desember/januar i 10. klasse:

Elevene skal ha skriftlig halvårsvurdering i alle fag, som en del av underveisvurderingen. Av vurderingene skal det gå klart frem hvilket faglig nivå eleven har.

Mai/juni i 10. klasse:

Elevene skal ha et skriftlig vitnemål med sluttvurderinger. Faglig nivå i alle fag og vurdering i orden og atferd må komme klart frem. Husk at orden og atferd skal ha skolens ordensreglement som grunnlag for vurderingen.